

平成24年3月19日

## 平成24年度 教育実施経費配分通知書

樫田美雄 先生

総合科学部教務委員長

平成24年度教育実施経費の申請に対し、以下のように決定いたしましたので、通知いたします。

- 1 要求種別： 総合科学テーマ科目実施経費
- 2 授業科目名： 共生社会論
- 3 講義担当者： 樫田美雄
- 4 受講予定者数： 30名
- 5 要求金額： 62,250円
- 6 経費配分の決定：可
- 7 配分金額： 62,250円

(内訳)

バス借上料 47,250円

現地説明員謝金 15,000円

————— 11A17B

その他

- 1) 予算の執行に当たっては、申請書に記載された内容に基づき、適正な執行をお願いいたします。
- 2) 経費使用の手続きについては、別紙資料「教育実施経費の執行手続きについて」を参照ください。**なお、実施の翌月7日までに実施済報告書（バス借り上げ等の場合）または教育研究指導終了報告書（講師謝金の場合）が会計センターに提出されなければ、公費執行はできません。期日を厳守願います。**
- 3) 予定の計画がすべて終了した時点で、「教育実施経費報告書」を学務係に提出ください。「教育の成果・効果報告」の資料といたします。

## 教育実施経費の執行手続きについて

教育実施経費の執行、実施報告につきましては、下記の様式、手続きを参考にしてください。

### バスの借り上げに関する手続きと必要書類

資料No.	書類	提出期日	提出先	備考
1	学外での授業届	実施前 届出までに教務委員長の承認印を得ること。	学務係	実施ごとに毎回
2	実施済報告書	実施後直ちに提出すること (遅くとも翌月7日まで) 期日までに提出がない場合は、公費での経費支払いはできません。	学務係	実施ごとに毎回

### 講師謝金に関する手続きと必要書類

資料No.	書類	提出期日	提出先	備考
3	教育研究指導実施計画書	実施前 決裁に際して、教務委員長の承認を経ます。	学務係	実施ごとに毎回
4	教育研究指導終了報告書	実施後直ちに提出すること (遅くとも翌月7日まで) 期日までに提出がない場合は、公費での経費支払いはできません。	学務係	実施ごとに毎回

### 最終的な実施報告

資料No.	書類	提出期日	提出先	備考
5	教育実施経費報告書	予定の計画がすべて終了した時点で提出すること 「教育の成果・効果報告」の資料とします。	学務係	予定の計画がすべて終了した時点

※これらの様式は、下記ホームページでダウンロード可能です。

[http://www.tokushima-u.ac.jp/ias/gakunai/school\\_affairs.html](http://www.tokushima-u.ac.jp/ias/gakunai/school_affairs.html)